

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO
ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO
FILMŲ GAMYBOS IR KINO PROGRAMŲ PROJEKTAMS TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2003 m. rugsėjo 5 d. Nr. IV-314
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kino įstatymo (Žin., 2002, Nr. 31-1107) 5 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir 7 straipsnio 3 dalimi bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 1055 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos kino įstatymą“ (Žin., 2002, Nr. 70-2906),

t v i r t i n u Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skyrimo filmų gamybos ir kino programų projektams tvarką (pridedama).

KULTŪROS MINISTRĖ

ROMA ŽAKAITIENĖ

SUDERINTA

Finansų ministerijos 2003 08 27

raštu Nr. ((1.15-02-02)-5K-0316824)-6K-0309228

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos

kultūros ministro

2003 m. rugsėjo 5 d.

įsakymu Nr. IV-314

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO FILMŲ
GAMYBOS
IR KINO PROGRAMŲ PROJEKTAMS TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų kino organizacijų (toliau vadinama – organizacija, organizacijos) vykdomiems nacionalinių bei bendrų filmų paruošimo bei gamybos ir kino programų projektams (toliau vadinama – projektas, projektai) skyrimą, paraiškų pateikimą, priėmimą, atsiskaitymą už lėšų panaudojimą bei kitas sąlygas.

2. Lėšos organizacijų projektams remti yra numatomos kiekvienais metais Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (toliau vadinama – ministerija) biudžete.

3. Paraiškas valstybės biudžeto lėšoms skirti gali pateikti visos Lietuvos Respublikoje veikiančios organizacijos.

4. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos kino įstatyme (Žin., 2002, Nr. 31-1107) apibrėžtas sąvokas.

**II. FILMŲ GAMYBOS IR KINO PROGRAMŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
PRINCIPAI**

5. Atsižvelgiant į pateikto projekto kultūrinę svarbą, numatomą aukštą meninį lygį, projektai iš valstybės biudžeto lėšų remiami rekomendavus Kino tarybai, kurios nuostatai ir sudėtis patvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2002 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 482 (Žin., 2003, Nr. 1-21).

6. Finansavimo prioritetai teikiami projektams, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kino įstatymo 7 straipsnio 2 dalies 1–6 punktų ir 9 straipsnio 4 dalies nuostatas.

7. Lėšos negali būti skiriamos pastatams rekonstruoti, kapitaliai remontuoti bei ilgalaikiam turtui įsigyti.

8. Finansavimas neskiriamas toms organizacijoms, kurios nustatyta tvarka neatsiskaitė už ankstesniais metais iš valstybės biudžeto lėšų finansuotus ir neužbaigtus projektus arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį.

9. Organizacijos, vykdydamos projektus, užtikrina, kad, perkant prekes, paslaugas ir darbus už valstybės biudžeto skirtas lėšas, būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2002, Nr. 118-5296) ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.

10. Kai projektus vykdo organizacijos, kurios pagal teisinę formą yra pelno siekiančios, ministerija turi teisę užsakyti atlikti auditą dėl skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

11. Organizacijos ateinančių metų projektų finansavimui paraiškas (1 priedas) su detalėmis projektų išlaidų sąmatomis (2–4 priedai) pateikia kasmet iki spalio 15 d. ministerijos Profesionalaus ir mėgėjų meno skyriui.

12. Paraiškų pateikimo tvarka:

12.1. paraiškos su detalėmis projektų išlaidų sąmatomis pateikiamos tik spausdintos lietuvių kalba. Visų tarptautinių dokumentų kopijos pateikiamos kartu su teisės aktų nustatyta tvarka galiojančiu vertimu į lietuvių kalbą;

12.2. paraiškos su detalėmis projektų išlaidų sąmatomis ministerijos Profesionalaus ir mėgėjų meno skyriui siunčiamos registruotu laišku arba pateikiamos tiesiogiai. Kartu su paraiškos originalu turi būti pateikiami devyni egzemplioriai jos kopijų. Kiekvienas vokas privalo būti antspauduotas paraišką teikiančios organizacijos antspaudu. Paraiškos kartu su detalėmis projektų išlaidų sąmatomis ir kitais būtinais nustatytos formos dokumentais privalo būti įrištos. Ant kiekvieno voko didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis būtina nurodyti paraiškos kategoriją (kino scenarijaus rašymo finansavimas; vaidybinio pilnametražio filmo projekto parengimo finansavimas tarptautinei paramai gauti; dokumentinio pilnametražio filmo projekto parengimo finansavimas tarptautinei paramai gauti; animacinio filmo piloto gamybos finansavimas tarptautinei paramai gauti; vaidybinio filmo (pilnametražio, trumpametražio) gamybos finansavimas; dokumentinio filmo (pilnametražio, trumpametražio) gamybos finansavimas; animacinio filmo gamybos finansavimas; kino programos projekto finansavimas).

13. Paraiškos nesvarstomos, jei jos užpildytos nesilaikant nurodytų reikalavimų, pateiktos pavėluotai arba prie jų stinga būtinų nustatytos formos dokumentų.

14. Kartu su paraiška priklausomai nuo jos kategorijos, nurodytos 12.2 punkte, turi būti pateikti šie dokumentai:

14.1. Kino scenarijaus rašymo finansavimui:

14.1.1. trijų eilučių būsimo filmo pristatymas;

14.1.2. synopsis (1–2 lapai);

14.1.3. trumpas scenarijaus aprašymas (8–10 lapai);

14.1.4. kūrinio autorių teisių įsigijimo sutartis bei terminai (jei naudojamas autoriaus kūrinys);

14.1.5. režisieriaus ir prodiuserio motyvacija (po 1 lapą);

14.1.6. detali scenarijaus rašymo sąmata, pasirašyta organizacijos vadovo arba organizacijos savininko ir vyriausiojo finansininko (jei toks yra) bei patvirtinta organizacijos antspaudu;

14.1.7. kiekvieno kūrybinės grupės nario gyvenimo bei kūrybinės veiklos aprašymas ir filmografija (tuo atveju, kai finansavimui kreipiamasi pirmą kartą, VHS kasetė su ankstesniais filmais);

14.1.8. įmonės registracijos pažymėjimo kopija ir anksčiau vykdytų kino projektų sąrašas;

14.1.9. kita medžiaga, kuri, paraiškos teikėjo nuomone, yra būtina vertinant pateiktą projektą.

14.2. Vaidybinio pilnametražio filmo projekto parengimo finansavimui tarptautinei paramai gauti:

- 14.2.1. trijų eilučių būsimą filmą pristatymas;
- 14.2.2. synopsis (1–2 lapai);
- 14.2.3. trumpas kino scenarijaus aprašymas (8–10 lapai);
- 14.2.4. kūrinio autorių teisių įsigijimo sutartis bei terminai (jei naudojamas autoriaus kūrinys);
- 14.2.5. režisieriaus ir prodiuserio motyvacija (po 1 lapą);
- 14.2.6. pirmas kino scenarijaus variantas arba keli epizodai su dialogais;
- 14.2.7. detali projekto parengimo sąmata, pasirašyta organizacijos vadovo arba organizacijos savininko ir vyriausiojo finansininko (jei toks yra) bei patvirtinta organizacijos antspaudu;
- 14.2.8. projekto finansavimo strategija;
- 14.2.9. būsimą filmą rodymo ir platinimo strategija;
- 14.2.10. kiekvieno kūrybinės grupės nario gyvenimo bei kūrybinės veiklos aprašymas ir filmografija (tuo atveju, kai finansavimui kreipiamasi pirmą kartą, VHS kasetė su ankstesniais filmais);
- 14.2.11. įmonės registracijos pažymėjimo kopija ir anksčiau vykdytų kino projektų sąrašas;
- 14.2.12. filmo gamyboje planuojančių dalyvauti gamintojų veiklos sąrašas;
- 14.2.13. bendros projekto vystymo ir (arba) gamybos ketinimo protokolas;
- 14.2.14. kita medžiaga, kuri, paraiškos teikėjo nuomone, yra būtina vertinant pateiktą projektą.

14.3. Dokumentinio pilnametražio filmo projekto parengimo finansavimui tarptautinei paramai gauti:

- 14.3.1. trijų eilučių būsimą filmą pristatymas;
- 14.3.2. synopsis (1–2 lapai);
- 14.3.3. išplėstinis filmo idėjos aprašymas (2–4 lapai);
- 14.3.4. režisieriaus ir prodiuserio motyvacija (po 1 lapą);
- 14.3.5. detali projekto parengimo sąmata, pasirašyta organizacijos vadovo arba organizacijos savininko ir vyriausiojo finansininko (jei toks yra) bei patvirtinta organizacijos antspaudu;
- 14.3.6. projekto finansavimo strategija;
- 14.3.7. būsimą filmą rodymo ir platinimo strategija;
- 14.3.8. kiekvieno kūrybinės grupės nario gyvenimo bei kūrybinės veiklos aprašymas ir filmografija (tuo atveju, kai finansavimui kreipiamasi pirmą kartą, VHS kasetė su ankstesniais filmais);
- 14.3.9. įmonės registracijos pažymėjimo kopija ir anksčiau vykdytų kino projektų sąrašas;
- 14.3.10. filmo gamyboje planuojančių dalyvauti gamintojų veiklos sąrašas;
- 14.3.11. bendros projekto vystymo ir (arba) gamybos ketinimo protokolas;
- 14.3.12. kita medžiaga, kuri, paraiškos teikėjo nuomone, yra būtina vertinant pateiktą projektą.

14.4. Animacinio filmo piloto gamybos finansavimui tarptautinei paramai gauti:

- 14.4.1. trijų eilučių būsimą filmą pristatymas;
- 14.4.2. synopsis (1–2 lapai);
- 14.4.3. trumpas filmo temos, idėjos, struktūros, sprendimo bei atlikimo technikos aprašymas (3–5 lapai);
- 14.4.4. režisieriaus ir prodiuserio motyvacija (po 1 lapą);
- 14.4.5. filmo vizualinė medžiaga;
- 14.4.6. filmo piloto gamybos finansavimo planas;
- 14.4.7. filmo piloto gamybos planas (nurodant filmo technines charakteristikas, filmavimo pamainų skaičių, kūrybinę grupę bei pasirinktus paslaugų teikėjus) bei terminai;
- 14.4.8. būsimą filmą platinimo strateginis planas;

14.4.9. detali filmo piloto gamybos sąmata, pasirašyta organizacijos vadovo arba organizacijos savininko ir vyriausiojo finansininko (jei toks yra) bei patvirtinta organizacijos antspaudu;

14.4.10. kiekvieno kūrybinės grupės nario gyvenimo bei kūrybinės veiklos aprašymas ir filmografija (tuo atveju, kai finansavimui kreipiamasi pirmą kartą, VHS kasetė su ankstesniais filmais);

14.4.11. įmonės registracijos pažymėjimo kopija ir anksčiau vykdytų kino projektų sąrašas;

14.4.12. esant kitiems filmo piloto gamybos finansavimo šaltiniams – jų finansinį dalyvavimą patvirtinančių dokumentų kopijos;

14.4.13. kita medžiaga, kuri, paraiškos teikėjo nuomone, yra būtina vertinant pateiktą projektą.

14.5. Vaidybinio filmo (pilnametražio, trumpametražio) gamybos finansavimui:

14.5.1. trijų eilučių būsimą filmo pristatymas;

14.5.2. synopsis (1–2 lapai);

14.5.3. režisieriaus ir prodiuserio motyvacija (po 1 lapą);

14.5.4. trumpas kino scenarijaus aprašymas (pilnametražiui – 8–10 lapai, trumpametražiui – 4–5 lapai);

14.5.5. kino scenarijus;

14.5.6. kūrinio autorių teisių įsigijimo sutartis bei terminai (jei naudojamas autoriaus kūrinys);

14.5.7. kūrinio autorių teisių įsigijimo sutartis su scenarijaus autoriumi (jei naudojamas originalus scenarijus);

14.5.8. sutartis tarp režisieriaus ir prodiuserio dėl filmo gamybos;

14.5.9. filmo gamybos finansavimo šaltiniai su tai patvirtinančiais dokumentais;

14.5.10. filmo gamybos planas (nurodant filmo technines charakteristikas, filmavimo pamainų skaičių, filmavimo vietas bei pasirinktus paslaugų teikėjus) bei terminai;

14.5.11. pagrindinių vaidmenų atlikėjų sąrašas;

14.5.12. kiekvieno pagrindinės kūrybinės grupės nario gyvenimo ir kūrybinės veiklos aprašymas ir filmografija (tuo atveju, kai finansavimui kreipiamasi pirmą kartą, VHS kasetė su ankstesniais filmais);

14.5.13. įmonės registracijos pažymėjimo kopija ir anksčiau vykdytų kino projektų sąrašas;

14.5.14. būsimą filmo platinimo strateginis planas;

14.5.15. detali filmo gamybos sąmata, pasirašyta organizacijos vadovo arba organizacijos savininko ir vyriausiojo finansininko (jei toks yra) bei patvirtinta organizacijos antspaudu;

14.5.16. filmo gamyboje dalyvaujančių kompanijų/studijų įvykdytų kino projektų sąrašas;

14.5.17. jei numatoma bendra filmo gamyba – bendros gamybos sutarties kopija. Paraiškoje pateikiant bendros gamybos ketinimo protokolą ir esant pritarimui projektą finansuoti, Kino taryba gali siūlyti rezervuoti skiriamą pinigų sumą 6 mėnesiams, per kuriuos gamintojas privalo pateikti bendros gamybos sutartį. Nepateikus bendros gamybos sutarties, Kino taryba rezervuotą pinigų sumą paskirsto kitiems reitingo eilės tvarka einantiems projektams;

14.5.18. kita medžiaga, kuri, paraiškos teikėjo nuomone, yra būtina vertinant pateiktą projektą.

14.6. Dokumentinio filmo (pilnametražio, trumpametražio) gamybos finansavimui:

14.6.1. synopsis (1–2 lapai);

14.6.2. trumpas filmo temos, idėjos, struktūros bei sprendimo aprašymas (3–5 lapai);

14.6.3. režisieriaus ir prodiuserio motyvacija (po 1 lapą);

14.6.4. filmo gamybos finansavimo šaltiniai su tai patvirtinančiais dokumentais;

14.6.5. filmo gamybos finansavimo planas;

14.6.6. filmo gamybos planas (nurodant filmo technines charakteristikas, filmavimo pamainų skaičių, filmavimo vietas, kūrybinę grupę bei pasirinktus paslaugų teikėjus) bei terminai;

14.6.7. būsimą filmo platinimo strateginis planas;

14.6.8. detali filmo gamybos sąmata, pasirašyta organizacijos vadovo arba organizacijos savininko ir vyriausiojo finansininko (jei toks yra) bei patvirtinta organizacijos antspaudu;

14.6.9. kiekvieno kūrybinės grupės nario gyvenimo bei kūrybinės veiklos aprašymas ir filmografija (tuo atveju, kai finansavimui kreipiamasi pirmą kartą, VHS kasetė su ankstesniais filmais);

14.6.10. įmonės registracijos pažymėjimo kopija ir anksčiau vykdytų kino projektų sąrašas;

14.6.11. filmo gamyboje dalyvaujančių kompanijų/studijų įvykdytų kino projektų sąrašas;

14.6.12. jei numatoma bendra filmo gamyba – bendros gamybos sutarties kopija;

14.6.13. kita medžiaga, kuri, paraiškos teikėjo nuomone, yra būtina vertinant pateiktą projektą.

14.7. Animacinio filmo gamybos finansavimui:

14.7.1. synopsis (1-2 lapai);

14.7.2. trumpas filmo temos, idėjos, struktūros, sprendimo bei atlikimo technikos aprašymas (3–5 lapai);

14.7.3. režisieriaus ir prodiuserio motyvacija (po 1 lapą);

14.7.4. filmo gamybos finansavimo šaltiniai su tai patvirtinančiais dokumentais;

14.7.5. filmo gamybos finansavimo planas;

14.7.6. filmo gamybos planas (nurodant filmo technines charakteristikas, filmavimo pamainų skaičių, kūrybinę grupę bei pasirinktus paslaugų teikėjus) bei terminai;

14.7.7. būsimo filmo platinimo strateginis planas;

14.7.8. detali filmo gamybos sąmata, pasirašyta organizacijos vadovo arba organizacijos savininko ir vyriausiojo finansininko (jei toks yra) bei patvirtinta organizacijos antspaudu;

14.7.9. kiekvieno kūrybinės grupės nario gyvenimo bei kūrybinės veiklos aprašymas ir filmografija (tuo atveju, kai finansavimui kreipiamasi pirmą kartą, VHS kasetė su ankstesniais filmais);

14.7.10. įmonės registracijos pažymėjimo kopija ir anksčiau vykdytų kino projektų sąrašas;

14.7.11. filmo gamyboje dalyvaujančių kompanijų/studijų veiklos sąrašas;

14.7.12. filmo gamyboje dalyvaujančių kompanijų/studijų įvykdytų kino projektų sąrašas;

14.7.13. jei numatoma bendra filmo gamyba – bendros gamybos sutarties kopija;

14.7.14. kita medžiaga, kuri, paraiškos teikėjo nuomone, yra būtina vertinant pateiktą projektą.

14.8. Kino programos projekto finansavimui:

14.8.1. trumpas kino programos projekto aprašymas;

14.8.2. kino programos projekto vykdytojo motyvacija;

14.8.3. detali kino programos projekto sąmata, pasirašyta organizacijos vadovo arba organizacijos savininko ir vyriausiojo finansininko (jei toks yra) bei patvirtinta organizacijos antspaudu;

14.8.4. kino programos projekto finansavimo strategija;

14.8.5. įmonės registracijos pažymėjimo kopija ir anksčiau vykdytų kino programos projektų sąrašas;

14.8.6. kino programos projekte planuojančių dalyvauti organizacijų sąrašas;

14.8.7. kino programos projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo ir kūrybinės veiklos aprašymas;

14.8.8. dokumentai, patvirtinantys suteiktą ar ketinamą suteikti finansinę paramą numatomam įgyvendinti kino programos projektui;

14.8.9. kita medžiaga, kuri, paraiškos teikėjo nuomone, yra būtina vertinant pateiktą projektą.

15. Maksimalios sumos pateiktiems projektams yra šios:

15.1. kino scenarijaus rašymo finansavimui iki 5 000 Lt;

15.2. vaidybinio pilnametražio filmo projekto parengimo finansavimui tarptautinei paramai gauti iki 10 000 Lt;

15.3. dokumentinio pilnametražio filmo projekto parengimo finansavimui tarptautinei paramai gauti iki 8 000 Lt;

15.4. animacinio filmo piloto gamybos finansavimui tarptautinei paramai gauti iki 8 000 Lt;

15.5. vaidybinio pilnametražio filmo gamybos finansavimui iki 1 000 000 Lt;

15.6. vaidybinio trumpametražio filmo gamybos finansavimui iki 300 000 Lt;

15.7. dokumentinio pilnametražio filmo gamybos finansavimui iki 200 000 Lt;

15.8. dokumentinio trumpametražio filmo gamybos finansavimui iki 120 000 Lt;

15.9. animacinio filmo gamybos finansavimui iki 80 000 Lt.

16. Ministerijos Profesionalaus ir mėgėjų meno skyrius nuo spalio 15 d. per 14 kalendorinių dienų patikrina, ar pateikti projektai atitinka konkrečius šioje tvarkoje numatytus reikalavimus, ir perduoda juos svarstyti Kino tarybai.

17. Kino taryba iki gruodžio 31 d. privalo išnagrinėti projektus ir pateikti kultūros ministrui savo pasiūlymus bei išvadas dėl projektų finansavimo.

18. Projektų nagrinėjimas ir vertinimas vyksta pagal Kino tarybos nustatytą reglamentą.

19. Kino tarybos narys neturi teisės dalyvauti svarstyme ir balsuoti dėl pasiūlymo finansuoti organizacijos pateiktą projektą šiais atvejais:

19.1. jeigu jis dirba projektą teikiančioje organizacijoje arba yra projektą teikiančios organizacijos steigėjas, akcininkas;

19.2. jeigu jis išrinktas į projektą teikiančios organizacijos valdymo organus;

19.3. jeigu jis susijęs giminystės ryšiais su projektą teikiančios organizacijos darbuotojais, steigėjais, akcininkais;

19.4. jeigu jis projekto kūrybinės grupės narys;

19.5. jeigu jis susijęs giminystės ryšiais su projekto kūrybinės grupės nariu ar nariais.

20. Kultūros ministras, atsižvelgdamas į Kino tarybos pateiktus pasiūlymus bei išvadas, įsakymu skiria lėšas projektams, kurie bus finansuojami iš valstybės biudžeto, ir nustato šių projektų finansavimo apimtį.

21. Kultūros ministro įsakymas apie lėšų paskirstymą projektams yra skelbiamas ministerijos internetiniame puslapyje.

IV. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

22. Ministerija ir projektą pateikusi organizacija, kuriai yra skirtos lėšos, sudaro sutartį, kurioje aptariami projekto įgyvendinimo terminai, finansavimo tvarka, apimtys, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedama detali projekto išlaidų sąmata tai sumai, kuri skirta iš valstybės biudžeto lėšų.

23. Jeigu filmo gamybos projektą numatoma siūlyti finansuoti per kelerius metus, šis sprendimas įrašomas Kino tarybos posėdžio protokole ir nurodoma suma, kurią siūloma skirti kitais metais šio projekto tolesniam įgyvendinimui.

24. Organizacija, kuri negali laiku užbaigti projekto, Kino tarybai turi pateikti:

24.1. raštišką paaiškinimą, kuriame turi būti nurodytos priežastys, dėl kurių sutriko projekto įgyvendinimas;

24.2. ataskaitą apie faktinį gautų biudžeto lėšų panaudojimą;

24.3. filmo gamybos projekto atveju nufilmuotą medžiagą tokia forma, kad ją galima būtų įvertinti.

25. Kino taryba, išnagrinėjusi pateiktą medžiagą, gali rekomenduoti ministerijai:

25.1. projekto įgyvendinimo terminą atidėti;

25.2. skirti papildomų lėšų;

25.3. projekto įgyvendinimą nutraukti.

26. Organizacija, gavusi lėšas ir be pateisinamų priežasčių projekto neįgyvendinusi, privalo gautas lėšas grąžinti asignavimų valdytojui sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

27. Nustačius, kad organizacija gautas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, finansavimas nutraukiamas, o neteisėtai panaudotos lėšos turi būti grąžintos asignavimų valdytojui sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

28. Lėšos organizacijai yra pervedamos pagal iš valstybės išdo ketvirčiais atidengiamų kreditų apimtį tik į biudžetinę sąskaitą.

29. Už gautas valstybės biudžeto lėšas organizacija atsiskaito ministerijai pateikdama:

29.1. Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriui – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma Nr. 2) ketvirčiais;

29.2. užbaigusi projektą, Finansų ir turto valdymo skyriui ataskaitą apie faktinį biudžeto lėšų panaudojimą pagal kultūros ministro patvirtintą ataskaitos formą;

29.3. filmo gamybos projekto atveju Profesionalaus ir mėgėjų meno skyriui dvi filmo videokopijas ir filmo užbaigimo aktą.

30. Metams pasibaigus organizacija nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas grąžina asignavimų valdytojui iki sausio 5 d.
